



Voor discrete en professionele hulp bij uw financiën en de weg omhoog naar een schuldenvrije toekomst.

Deze brochure is samengesteld voor cliënten van RVM-Bewindvoering.

Wij heten u hartelijk welkom als cliënt van RVM-Bewindvoering en hopen op een prettige en constructieve samenwerking.

Vriendelijk verzoeken wij u deze brochure aandachtig door te lezen na het intakegesprek. U heeft immers zeer veel informatie aangehoord en zult wellicht niet alles hebben onthouden.

In deze brochure staat in vogelvlucht wat RVM-Bewindvoering voor u gaat betekenen in uw nabije toekomst.

RVM-Bewindvoering is sinds 1 januari 2011 actief als beschermingsbewindvoerder via aanstelling door de Rechtbank.

Doelstelling is beschermingsbewind waarbij uw belangen zo optimaal mogelijk worden behartigd binnen de mogelijkheden van uw budget, met oplossing van uw financiële problemen (indien aanwezig).

Wij zijn aangesloten als volwaardig lid van de branchevereniging Aegis.

Inhoudsopgave

Pagina 3	Bewindvoering: Hoe werkt het? – Kopieën aanleveren – Intakegesprek.
Pagina 4	Inkomen en uitgaven – Prioriteiten betalingen – Schulden – Kosten bewindvoering.
Pagina 5	Stappenplan bewindvoering – Intakegesprek – Overname bewindvoering door RVM-Bewindvoering.
Pagina 6	Aflevering stukken Rechtbank – Rechtbankzitting – Na ontvangst Vonnis van de Rechtbank.
Pagina 7	Prioriteiten betalingen – Leefgeld – Noodzaak Stabiliteit krijgen in uw budget.
Pagina 8	Aanleveren stukken – DigiD & Belastingaangiften.
Pagina 9	Schuldhelpverlening.
Pagina 10	MSNP en WSNP.
Pagina 11	Luisterend oor - Gedragscode RVM-Bewindvoering – Na beëindiging bewindvoering.
Pagina 12	Bereikbaarheid RVM-Bewindvoering.
Pagina 12	Privacywetgeving en Protocol RVM-Bewindvoering.

COLOFON

Versie: 1 januari 2025

Tekst: RVM-Bewindvoering

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever, RVM-Bewindvoering.

Bewindvoering: Hoe werkt het?

Na aanmelding wordt samen met u een datum geprikt voor een intakegesprek. Dit kan bij u thuis of op het kantoor van RVM-Bewindvoering.

U ontvangt per e-mail een RVM-Checklist. Op de RVM-Checklist staat precies vermeld welke stukken wij tijdens het intakegesprek van u wensen te ontvangen.

Nodig zijn onder andere kopieën van:

- Geldige identificatiebewijzen van alle inwoners op het verblijfadres;
- Alle vaste lasten;
- Alle inkomens (uitkering, salarisstroken, en toeslagen belastingdienst);
- Alle openstaande schulden. Hierbij hebben wij van elke schuldeiser, gerechtsdeurwaarder of incassobureau van elk vorderingsnummer de meest recente datum nodig;
- Koop- of huurcontract woning: meest recente hypotheek of huurspecificatie;
- Bankafschriften van 2 maanden van alle bankrekeningen;
- Indien er ergens beslag op ligt, willen wij van u weten op welk inkomen of welke bankrekening(en) er beslag ligt, door welke gerechtsdeurwaarder of schuldeiser er beslag is gelegd met vermelding van het vorderingsnummer, en;
- U dient ingeschreven te staan op het adres.

Hoe completer bovenstaande wordt aangeleverd, hoe beter wij u kunnen helpen.

Houd s.v.p. de RVM-Checklist aan voor een compleet overzicht van de benodigde kopieën!

Tijdens het intakegesprek wordt u verteld wat bewindvoering inhoudt

Een bewindvoerder neemt feitelijk uw financiën uit handen en tracht met **uw** inkomen **uw** vaste lasten te betalen. Als er te weinig inkomen is, dan zal er bekeken worden wat hiervan de oorzaak is. Indien dit door beslaglegging komt, dan zal de bewindvoerder kijken of de correcte beslagvrije voet wordt aangehouden door de beslaglegger. Deze beslaglegger dient zich te houden aan normen, die verband houden met de gezinssamenstelling, de vaste lasten en inkomens.

Echter moet door u bij ons bekend worden gemaakt op welk inkomen en door wie er als eerste beslag is gelegd. Tevens moet u laten weten waar eventueel nog meer beslag op ligt.

Doelstelling is stabiliteit te krijgen in uw budget, oftewel: uw inkomen dient hoger te zijn dan uw uitgaven.

Op het moment dat er sprake is van stabiliteit in uw budget, dan wordt er bekeken of er geen obstakels meer zijn die een verzoek tot aanvraag van een schuldregeling in de weg staan.

Voorbeelden van mogelijke obstakels:

- **Fraudevordering**
Denk hierbij aan terugbetaling aan een uitkeringsverstrekker, zoals het UWV of de gemeente of bijvoorbeeld een strafvordering van het CJIB.
- **CJIB-Boetes**
Ook boetes van het CJIB kunnen ervoor zorgen dat een schuldhulpverleningsinstantie zal eisen om deze openstaande CJIB-boetes eerst weg te werken, oftewel te betalen.

Inkomen en uitgaven

Als uw uitgaven hoger zijn dan uw inkomen, dan worden er maatregelen genomen en wordt er bezuinigd op niet-noodzakelijke kosten.

Prioriteiten in betalingen, welke door de bewindvoerder worden aangehouden, zijn:

- Huur of hypotheek;
- Energiekosten;
- Zorgverzekering;
- Kosten bewindvoering;
- Leefgeld, en;
- Overige vaste lasten, zoals telefoonabonnementen, internet etc.

Uitgangspunt is dat u wilt kunnen blijven wonen, energie gebruiken en zorgverzekerd wilt zijn.

U begrijpt het al: Als er onvoldoende geld is, dan dient er gesneden te worden op de uitgaven. Dit is helaas noodzakelijk om stabiliteit te krijgen in uw budget.

Het doel is om samen met u naar een situatie te komen waarin uw inkomen voldoende is om de noodzakelijke vaste lasten te kunnen betalen en u, indien nodig, aan te melden voor schuldhulpverlening.

Schulden

Wij zullen deze schulden, aan de hand van de door u aangeleverde kopieën, in een schuldenlijst te zetten. Deze lijst kunt u te allen tijde raadplegen als u bent ingelogd onder uw account op de website van RVM-Bewindvoering. De gebruikersnaam heeft u al, dit is uw eigen e-mailadres. De inlogcode ontvangt u van ons.

Als na enige tijd zekerheid is dat alle schulden staan vermeld in de schuldenlijst, dan melden wij u aan voor schuldhulpverlening bij de plaatselijke schuldhulpverleningsinstantie.

RVM-Bewindvoering is geen schuldhulpverleningsorganisatie. Gemeentes verrichten zelf schuldhulpverlening of besteden dit uit aan gespecialiseerde schuldhulpverleningsorganisaties.

Kosten bewindvoering

Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld door het LOVCK, Landelijk Overlegorgaan Vakinhoud Civiel & Kanton. Wanneer uw inkomen ontoereikend is om deze hoge kosten te kunnen betalen, dan zal hiervoor Bijzondere Bijstand worden aangevraagd door uw bewindvoerder. Tenzij u dit zelf al heeft aangevraagd.

De vergoeding kosten bewindvoering bestaat uit de volgende 3 componenten:

- **Eenmalige intakekosten**
Kosten voor opstarten dossier etc.
- **Maandelijkse kosten bewindvoering**
Kosten voor de maandelijkse werkzaamheden.
- **Eindkosten bewindvoering**
Kosten bij beëindiging van bewindvoering.

Op de beschikking van de Rechtbank staat het tarief voor bewindvoering exclusief BTW vermeld. Jaarlijks worden de tarieven opnieuw vastgesteld door het LOVCK.

STAPPENPLAN: Bewindvoering vanaf het intakegesprek.

1- Intakegesprek

Uitleg bewindvoering, waarna ondertekening volgt van onderstaande documenten;

- a- Contract RVM-Bewindvoering;
- b- Formulier verzoek tot onder bewindstelling van de Rechtbank, en;
- c- Plan van Aanpak.
- d- Geldig identificatiebewijs

U ontvangt een kopie van a, aangevuld met een toelichting van de Rechtbank, de RVM-Klachtenprocedure, uitleg Taken van u als Cliënt, Taken RVM-Bewindvoering en een RVM-Checklist. Mits u deze RVM-Checklist nog niet eerder heeft ontvangen.

U kunt na enkele dagen inloggen op onze website: www.rvm-bewindvoering.nl. In de rechterbovenhoek ziet u "Klanten Log In" staan. Als u op het slotje klikt, dan komt u in een inlogmenu. Hier kunt u inloggen om uw eigen gegevens te raadplegen en te controleren.

De door u in te vullen **gebruikersnaam** is uw eigen emailadres.

Het door u in te vullen **wachtwoord** is de code welke staat vermeld op de achterzijde van het door u ontvangen visitekaartje van RVM-Bewindvoering.

Het verzoek tot onder bewindstelling kan met SPOED worden afgeleverd bij de Rechtbank, mits u stukken kunt aanleveren waaruit blijkt dat er dreiging is van ontruiming, er beslaglegging is of dreigt op tegoeden of inboedel of wanneer er geen inkomen is door de beslaglegging. Voorts is van u (beiden) een geldig identificatiebewijs nodig.

Het verzoek tot onder bewindstelling kan niet worden ingediend, wanneer u geen inkomen heeft uit arbeid, uitkering of bijstand, u geen vaste woon- of verblijfplaats heeft waar u ingeschreven staat of wanneer u geen geldig identificatiebewijs bezit.

Overname bewindvoering door RVM-Bewindvoering

Indien het een overname bewindvoering betreft van een andere, huidig nog functionerende bewindvoerder, dan komt b te vervallen. In dat geval wordt er volstaan met een inzending van een bereidverklaring RVM-Bewindvoering, vergezeld met een akkoord overname bewindvoering van de vorige bewindvoerder, welke afgeleverd worden bij de Rechtbank.

Wij vragen u voorafgaand het intakegesprek naar de gegevens van uw huidige bewindvoerder. U geeft ons toestemming om uw huidige bewindvoerder te benaderen, teneinde te achterhalen wat de omstandigheden zijn en of deze bewindvoerder bezwaren heeft van overname bewindvoering door RVM-Bewindvoering.

Deze huidige bewindvoerder zal op verzoek van RVM-Bewindvoering een bevestiging toezenden van geen bezwaar overname bewindvoering.

2- Aflevering stukken bij de Rechtbank

Uw toekomstige bewindvoerder, RVM-Bewindvoering, levert onderstaande stukken in bij de Rechtbank:

- a- Ondertekend formulier verzoek tot onder bewindstelling van de Rechtbank;
- b- Ondertekend Plan van Aanpak;
- c- Geldig kopie van uw (beiden) identificatiebewijs, en;
- d- Bereidverklaring RVM-Bewindvoering.

Na inlevering van bovengenoemde stukken is het wachten op de uitnodiging van de Rechtbank voor de zitting. Indien de aanvraag met SPOED is ingediend, dan zal dit circa 3 à 4 weken zijn. Zonder SPOED kan dit circa 2 à 3 maanden duren.

In de tussentijd dient u, voor zover mogelijk, al uw vaste lasten te blijven betalen en zo zuinig mogelijk te leven.

3- Rechtbank zitting

- U dient tijdig op deze afspraak bij de Rechtbank aanwezig te zijn, u dient uw geldig identificatiebewijs en invitatiebrief van de Rechtbank mee te nemen;
- In de Rechtszaal zit de Rechter en naast hem of haar zit de griffier, die alles wat wordt gezegd noteert. Normaal gesproken duurt een zitting ongeveer 5 minuten, waarbij u verzocht wordt toe te lichten waarom u onder bewind gesteld wilt worden. Ook wordt u gevraagd of er schulden zijn, hoe hoog de schulden naar uw idee zijn en eventueel wie de schuldeisers zijn. Tevens wordt u gevraagd of u zich realiseert dat u bij instelling bewindvoering geen zeggenschap meer heeft over uw eigen geld en dat aan bewindvoering kosten verbonden zijn, die u dient te betalen. Bij onvoldoende inkomen wordt, via een aanvraag Bijzondere Bijstand, een verzoek ingediend tot vergoeding kosten bewindvoering;
- Na uitspraak van de Rechtbank zult u tussen 1 à 2 weken de uitspraak van de Rechtbank op papier ontvangen middels een Vonnis van de Rechtbank;
- Met dit ontvangen Vonnis van de Rechtbank gaat uw bewindvoerder feitelijk van start;
- Als u de nota Griffiekosten van de Rechtbank heeft ontvangen, dan verzoeken wij u deze nota mee te nemen naar de eerste Rechtbankzitting ter behandeling van het verzoek tot onder bewindstelling. Tevens verzoeken wij u de nota Griffiekosten van de Rechtbank af te geven aan RVM-Bewindvoering, zodat dit kan worden meegenomen in de aanvraag voor Bijzondere Bijstand kosten bewindvoering.

4- Na ontvangst Vonnis van de Rechtbank

- Aanschrijving bankinstelling voor overname van uw bankrekening waar uw inkomens en uitgaven op plaatsvinden. Uw huidige bankpas(sen) worden automatisch door de bank geblokkeerd. Dit bankrekeningnummer krijgt nu de benaming "Beheerrekening";
- Voor u wordt een nieuwe bankrekening geopend op uw (beider) naam en wordt er een nieuwe bankpas met pincode aangevraagd. Na ontvangst wordt deze u toegezonden of, bij voorkeur, aan u afgegeven;
- Zodra er voldoende geld op de Beheerrekening staat, worden uw vaste lasten voor zover mogelijk in volgorde van prioriteit betaald, en;
- Uitbetalingen door gemeenten van toegekende Bijzondere Bijstand bestemd voor een bepaald doel, dienen door de bewindvoerder alleen voor dit doel aangewend worden.

Reminder: Prioriteiten in betalingen

Huurkosten, energiekosten, zorgverzekeringen, kosten bewindvoering, leefgeld en overige vaste lasten.

- a- Nadat alle bankrekeningen onder het account van RVM-Bewindvoering zijn toegevoegd, volgt aanschrijving van alle financiële instellingen waar u mee te maken heeft. De bedoeling is dat de post vanaf dit moment naar RVM-Bewindvoering wordt gestuurd, waardoor wij een compleet overzicht krijgen in uw financiën.

Mocht u na onder bewindstelling toch nog post ontvangen, dan zal dit met de tijd steeds minder gaan worden. In de tussentijd verzoeken wij u de ontvangen post blijvend naar RVM-Bewindvoering te sturen per post of uitsluitend in een Pdf-bestand per e-mail.

- b- Voor wat betreft het door u te ontvangen leefgeld per week gelden, mits het budget het toelaat, de volgende bedragen:
- Alleenstaand € 70,-
 - Samenwonend zonder kinderen € 95,- of indien mogelijk € 100,-
 - Samenwonend met kinderen € 70,- en indien mogelijk voor elk kind € 10,- extra.

Uitbetaling geschiedt op vrijdag, let wel: mits het saldo of budget dit toe laat.

Bovenstaande bedragen zijn, en worden jaarlijks door het NIBUD vastgesteld.

5- Noodzaak stabiliteit krijgen in uw budget

- Om uw vaste lasten te kunnen betalen dient het inkomen hoger te zijn dan de uitgaven. U heeft hier een inspanningsverplichting in. U blijft zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en het behouden van uw inkomen. RVM-Bewindvoering mag geen uitkering voor u aanvragen, zoals een uitkering bij het UWV of bij uw gemeente voor een (aanvullende) bijstandsuitkering. RVM-Bewindvoering heeft op uw verzoek wel een adviserende taak.
- Bijzondere Bijstand aanvragen mag uw bewindvoerder wel. De bedoeling is dat u zo spoedig mogelijk de nota Griffiekosten van de Rechtbank aflevert bij RVM-Bewindvoering, zodat wij dit mee kunnen nemen in de aanvraag voor Bijzondere Bijstand bij de gemeente van uw woonplaats indien uw inkomen ontoereikend is.
- Tevens rust er op u een inspanningsverplichting voor het behouden of verkrijgen van een hoger inkomen door deelname aan het arbeidsproces indien u hiertoe in staat bent. Dit wordt mede verplicht door schuldhulpverlening. Indien u niet in staat bent om aan het arbeidsproces deel te nemen, dient u hiervan bewijsstukken aan te leveren waaruit blijkt dat u geheel of tijdelijk ontheven bent aan de arbeidsverplichting.
- Veranderingen van uw telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), gezinssamenstelling of andere zaken welke van invloed zijn op uw financiën, dienen zo spoedig mogelijk door u gemeld te worden.
- Alle inkomens van u (beiden) dienen op de beheerrekening te worden ontvangen. Dit is een verplichting waaraan u dient te voldoen.

6- Aanleveren stukken

Op de Checklist RVM-Bewindvoering staat vermeld welke stukken u in kopie dient aan te leveren aan RVM-Bewindvoering.

Houdt u er rekening mee dat wij bij de te ontvangen stukken van schuldeisers, incassobureaus of gerechts-deurwaarderkantoren alleen het meest recente exemplaar **per vorderingsnummer** willen ontvangen.

Aan de hand van de door u aangeleverde stukken worden alle instanties door RVM-Bewindvoering aangeschreven.

Voorts verzoeken wij u ons een overzicht te verstrekken van alle vaste lasten met vermelding van:

- Naam van de instantie;
- Uw klant- en/of relatienummer;
- Het te betalen termijnbedrag per maand, en;
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de instantie.

Na aanschrijving van alle instanties door RVM-Bewindvoering worden uw gegevens ingevoerd in uw account, welke u op onze website kunt raadplegen.

Ons verzoek aan u is met regelmaat in te loggen op www.rvm-bewindvoering.nl en uw gegevens te raadplegen. Indien u zaken aantreft welke niet kloppen, dan verzoeken wij u dit ons met spoed kenbaar te maken.

7- DigiD en belastingaangifte

De Rechtbank eist van bewindvoerders dat zij de belastingaangiften uitvoeren voor hun cliënten. Uitgezonderd zijn aangiften waarbij er inkomsten zijn die in Box 3 vallen.

- Uw DigiD is een persoonsgebonden item welke alleen voor u bestemd is. RVM-Bewindvoering zal u vragen ons uw (beide) DigiD te gunnen. U bent niet verplicht uw DigiD te geven;
- Met uw DigiD worden instanties geraadpleegd en worden uw belastingaangiften voor u uitgevoerd en ingediend. Indien er zaken in Box 3 vallen, dan is RVM-Bewindvoering niet verplicht uw belastingaangifte uit te voeren, en;
- RVM-Bewindvoering mag geen belastingaangiften uitvoeren over voorgaande jaren na aanvang bewindvoering. U dient deze aangifte(n) alsnog zelf uit te voeren of uit te laten voeren. RVM-Bewindvoering heeft kopieën in pdf-bestand nodig van belastingaangiften over de afgelopen 5 jaar.
- **Wilt u zorgen dat via Digid uw sms-controle op uw huidig mobiel nummer staat ingesteld svp?**

In geval van eigen onderneming

- De boekhouding dient volledig door uw boekouder zijn uitgevoerd en ingediend te zijn bij de Belastingdienst, u dient bewijs aan te leveren dat u heeft voldaan aan de aangifteplicht betreffende uw onderneming, en;
- Bedrijf laten uitschrijven bij de Kamer van Koophandel, als de inkomsten te gering zijn of als er schulden zijn.

8- Stabilisatiefase budget en verkrijging inzicht

Als na aanschrijving alle verzamelde gegevens zijn verwerkt in uw account en de overtuiging is dat alle gegevens bekend zijn geworden, zal indien uw budget stabiel genoeg is (Lees: met uw inkomen kunnen alle vaste lasten betaald worden) u worden aangemeld indien u schulden heeft, bij schuldhulpverlening bij de gemeente van uw woonplaats.

Aanmelding voor schuldhulpverlening kan geblokkeerd worden door

- Fraudevorderingen uitkeringsinstanties, Strafvorderingen Openbaar Ministerie, of CJIB wegens een delict, of veel openstaande CJIB boetes (deze laatste verschilt overigens per gemeente);
- In dit geval zal eerst gezorgd moeten worden dat deze Fraude vorderingen betaald zijn, en;
- Ook het voeren van een eigen onderneming blokkeert een aanvraag schuldhulpverlening. U dient de onderneming uit te schrijven bij de Kamer van Koophandel. Het bewijs van uitschrijving bij de Kamer van Koophandel levert u aan bij RVM-Bewindvoering.

DUO vorderingen kunnen nooit in een schuldregeling en zullen eventueel na een schuldregeling alsnog volledig betaald moeten worden.

9- Schuldhulpverlening

Na aanmelding voor schuldhulpverlening, zult u uitgenodigd gaan worden bij de schuldhulpverlenende instantie van uw woonplaats, het kan ook zijn dat u eerst “Verplicht wordt” een WorkShop moet volgen. Elke gemeente heeft zo zijn eigen gebruiken in de aanmeldingsprocedure.

- Ons verzoek aan u is dit voortijdig te informeren en ons mede te delen.

Door schuldhulpverlening wordt verzocht om aanlevering stukken. Deze stukken dienen door u aan RVM-Bewindvoering afgeleverd te zijn. RVM-Bewindvoering zal dit daarna aanleveren bij schuldhulpverlening

- Alle vorderingen van schuldeisers;
- Alle inkomens / loon en/of uitkeringsspecificaties / toeslagen;
- Bankafschriften van alle rekeningen;
- Alle vaste lasten/ huurspecificatie/polissen/energie etc;
- Alle bezittingen als eigen huis, caravan, boot auto's, motoren, scooters etc. hiervan de kentekenbewijzen/eigendomsbewijzen/ koopcontract/meest recent APK-keuringsrapport etc.
- Echtscheidingsstukken, alimentatiestukken;
- Bij eigen onderneming, bewijs uitschrijving Kamer van Koophandel, en bewijs dat boekhouding volledig is afgesloten;
- Belastingaangiften bewijs dat deze over de afgelopen 5 jaar s uitgevoerd;
- Bewijs: uitschrijving Kamer van Koophandel van de eigen onderneming, en;
- In uw eigen bewoordingen een verhaal schrijven wanneer, waardoor de schulden zijn ontstaan.

Bovenstaande zaken (zie de RVM-Checklist) zijn in een eerder stadium door u aangeleverd bij RVM-Bewindvoering. Indien dit niet door u is aangeleverd zult u dit alsnog met spoed moeten doen.

Indien er te laat stukken worden aangeleverd door u zal de aanvraag voor schuldhulpverlening, door schuldhulpverlening voortijdig worden beëindigd.

Nadat schuldhulpverlening alle gevraagde stukken hebben ontvangen, zullen zij u een formulier Schuldhulpovereenkomst en Stabilisatieovereenkomst ter ondertekening aanbieden. Dit stuk dient u zo spoedig mogelijk ondertekend te retourneren naar RVM-Bewindvoering. Wij sturen dit door naar schuldhulpverlening.

Schuldhulpverlening zal na ontvangst gaan starten met aanschrijving van de schuldeisers, met het verzoek een opgave te verstrekken van alle openstaande vorderingen.

Indien niet alle schuldeisers hebben gereageerd volgt door schuldhulpverlening een 2^é aanschrijving.

Zodra alle schuldeisers hun vorderingen bekend hebben gemaakt zal schuldhulpverlening een voorstel aanbieden aan de schuldeisers om akkoord te gaan met een MSNP (Minnelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen) waarbij een aflossingspercentage wordt aangeboden ter aflossing van de schulden over 3 jaar tegen finale kwijting. Ofwel, dat de schuldeisers na akkoord een eventuele restschuld kwijtschelden na 3 jaar.

Indien alle schuldeisers akkoord gaan zal een MSNP van start gaan.

Maandelijks dient dan middels een verkregen VTLB-berekening (Vrij Te Laten Bedrag) van Schuldhulpverlening afgelost te worden naar de boedelrekening van schuldhulpverlening, waarna zij de schuldeisers gaan uitbetalen.

Als er echter 1 of 2 schuldeisers niet akkoord gaan zal indien mogelijk door schuldhulpverlening een verzoek voor toepassing van een dwangakkoord bij de Rechtbank worden ingediend.

De Rechter zal dan gaan beoordelen of de schuldeisers die wel akkoord zijn gegaan met het voorstel niet onevenredig door de weigerende schuldeisers benadeeld worden. Indien de Rechter het dwangakkoord toekend worden de weigerende schuldeisers gedwongen alsnog akkoord te gaan met het eerder aangeboden voorstel van schuldhulpverlening en kan de MSNP van start gaan.

Indien de Rechter niet bereidt is een dwangakkoord uit te spreken wordt door schuldhulpverlening een verzoek aan de Rechtbank om toelating tot de WSNP ingediend. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

De verplichtingen bij een WSNP zijn zwaarder als bij een MSNP.

In een aparte zitting wordt door de Rechtbank het verzoek tot toelating tot de WSNP behandeld. Tijdens deze zitting zult u (beiden) gevraagd worden het ontstaan van schulden toe te lichten, waarna (eventueel) uitspraak of mogelijk enkele dagen later de uitspraak aan u kenbaar wordt gemaakt.

Als u wordt opgeroepen voor de Rechtbank voor behandeling van het verzoek om toegelaten te worden tot de WSNP, is het van belang dat u zich op deze zitting voorbereidt omtrent het ontstaan van de schulden, de Rechtbank zal dieper ingaan op enkele schulden, tevens duurt deze WSNP-zitting wat langer.

Na eventuele toekenning door de Rechtbank van toelating tot de WSNP, zult u een 2^é bewindvoerder gaan krijgen, welke ten gunste van de schuldeisers staat.

Deze WSNP-bewindvoerder zal nauwgezet toezien op naleving van de plichten van u als schuldenaar (door WSNP-bewindvoerder saniet genoemd).

Te denken valt aan arbeidsverplichting om zoveel mogelijk inkomen te verkrijgen, en/of eventueel aantoonbaar te solliciteren. Tijdig aanleveren door u van gevraagde informatie is essentieel.

Ook bij een WSNP dient er maandelijks afgedragen te worden naar de boedelrekening van de WSNP-bewindvoerder middels een verkregen Vtlb berekening welke door de WSNP-bewindvoerder wordt aangeleverd.

Als de schuldregeling MSNP of WSNP goed wordt doorlopen zult u na 3 jaar schuldenvrij zijn, en heeft u een schone lei verdient.

Bovenstaande periode is een zeer moeilijke en zware periode welke veel inspanning en discipline van u zal vergen. Indien u schulden heeft verzoek ik u hier goed rekening mee te houden.

12- Branchevereniging NBPB

RVM-Bewindvoering is volwaardig lid van de branchevereniging Aegis. Voor de algemene voorwaarden verwijzen wij u naar de website van Aegis (www.aegis.nl).

10- Luisterend oor en gedragscode

RVM-Bewindvoering is geen instantie gespecialiseerd in maatschappelijk werk, maar begrijpt de emoties waarin cliënten zich kunnen bevinden, met de behoefte van een luisterend oor. Houdt u er s.v.p. rekening mee dat wij er specifiek zijn voor het financieel gedeelte. Wij kunnen indien gewenst door verwijzen naar maatschappelijke gespecialiseerde instanties indien hier behoefte aan is.

- Ook zijn wij niet uw persoonlijke boekhouder/secretaresse, en laten wij ons niet dicteren;
- Wel streven wij naar een goede samenwerking /communicatie, met als doelstelling uw belangen zo optimaal voor u te behartigen;
- In de praktijk kan dit betekenen dat er soms beslissingen moeten worden genomen door uw bewindvoerder, waar u het niet altijd mee eens bent. Houdt u er s.v.p. rekening mee, dat wij dit in uw belang uitvoeren;
- U staat altijd vrij om uw mening te uiten, echter hanteren wij een gedragscode op basis van wederzijds respect, welke onderstaande uitsluiten, en;
- Schelden, bedreigen en/of fysiek geweld, wordt niet ons geaccepteerd.

Bovenstaande negatieve uitingen kunnen aanleiding zijn ontslagaanvraag door RVM-Bewindvoering.

11- Na beëindiging van de bewindvoering

Zal door RVM-Bewindvoering de Eind-Rekening en Verantwoording worden opgesteld en u ter ondertekening worden aangeboden. Dit stuk kunt u (beiden) direct ondertekenen, waarna het na inscannen wordt Afgeleverd bij de Rechtbank ter beoordeling. Mocht u deze Eind-Rekening en Verantwoording niet direct willen of kunnen ondertekenen dan zult u dit stuk zelf bij de Rechtbank na ondertekening moeten afleveren.

- Zal uw fysiek dossier bij u worden aangeboden, u dient voor ontvangst te tekenen. RVM-Bewindvoering zal uw digitaal dossier 10 jaar bewaren (dit is een eis van de Rechtbank) waarna het zal worden vernietigd;
- Worden alle instanties ingelicht door RVM-Bewindvoering dat de bewindvoering is beëindigd, en wordt verzocht het correspondentieadres weer terug te wijzigen naar uw adres. U zult weer alle post gaan ontvangen van alle instanties;
- Uw bankinstelling wordt verzocht alle rekeningen onder uw beheer terug te plaatsen, waarbij tevens wordt gevraagd om een nieuwe bankpas met pincode aan te leveren van de beheerrekening, u wilt immers weer zelf bij uw rekening kunnen komen zodat u zelf weer het betalingsverkeer kan regelen;
- De automatische instellingen betreffende betalingen op de beheerrekening worden door RVM-Bewindvoering gestopt, de automatische betaling van het leefgeld zal nog circa 4 weken doorlopen ter voorkoming dat u niet tussentijds zonder leefgeld komt te zitten, en;
- Hierna stoppen de werkzaamheden van RVM-Bewindvoering als uw beschermingsbewindvoerder.

13- Bereikbaarheid RVM-Bewindvoering, en aanleveren gegevens door u per e-mail of post

RVM-Bewindvoering is op werkdagen bereikbaar voor cliënten van 09.00 – 12.00 uur op onderstaande telefoonnummer en emailadres:

072-8888 388 info@rvm-bewindvoering.nl Robert van Maas

Waarneming bij langdurige afwezigheid is geregeld.

- Ontvangen e-mails worden in volgorde van binnenkomst behandeld, en zullen in de regel binnen 48 uur beantwoord worden. Uiteraard zijn uitzonderingen mogelijk. Wel verzoeken wij u uw vragen in e-mails zoveel mogelijk te clusteren, meerdere berichten zullen door ons worden verzameld en in 1 bericht aan u worden beantwoord;
- Als u stukken wilt mee zenden met uw e-mail dient u dit **alleen in PDF bestand** als bijlage toe te voegen. Elke brief of vorderingen van schuldeisers dienen apart van elkaar aangeleverd te worden in PDF bestand. Andere bestandsformaten worden automatisch door onze virusscanner verwijderd uit veiligheid ter bescherming van uw en onze bestanden, en;
- U kunt sinds 22 september 2020 ook bestanden aanleveren (uitsluitend in PDF bestandsformaat) na inloggen in onze programmatuur OnView. Dit kunt u doen bij Documenten, hier is de mogelijkheid om 10 documenten te kunnen Uploaden. Wel ontvangen wij graag een berichtje of e-mailtje van u waarin u aangeeft dat u ons documenten heeft toegezonden. Ook kunt u zelf hier documenten inzien die door ons zijn geplaatst.
- Afspraken met cliënten en instanties proberen wij zoveel mogelijk in de middag te plannen, vanwege het telefonisch spreekuur in de ochtenduren. Echter ontkomen wij er niet aan dat, indien er door de Rechtbank geplande rechtszittingen zijn in de ochtend op dagen dat er enkele bezetting is, de bereikbaarheid wat minder is. Hiervoor vragen wij uw begrip.

14- **Privacywetgeving en Protocol RVM-Bewindvoering.**

RVM-Bewindvoering heeft naar aanleiding van gewijzigde wetgeving per 25 Mei 2018 een PrivacyProtocol opgesteld welke tijdens het intakegesprek wordt voorgelegd ter ondertekening door cliënten. In dit stuk staat vermeld welke noodzakelijke gegevens worden verwerkt, opgeslagen, de wijze van opslag en deling met derden. Dit ter bescherming van uw privacygevoelige gegevens. Elke medewerker binnen **RVM-Bewindvoering** werkt conform dit PrivacyProtocol.

RVM-Bewindvoering

Deimoslaan 9 A
1702 CK Heerhugowaard.

- U kunt ons alleen bezoeken op afspraak;
- U dient zich voor de afspraak te melden via de intercom waarna de deur voor u elektronisch zal worden geopend.
- Bezoekers zonder afspraak worden niet toegelaten, wij proberen immers cliënten in de middag te bezoeken, of zijn druk bezig met dossiers. Wellicht uw dossier!

Wij hopen u met deze brochure inzicht te geven in de te hanteren (volgorde van) werkzaamheden van uw bewindvoerder, taken en plichten van u en hopen op een vruchtbare samenwerking met U!

RVM-Bewindvoering