



& mentorschap

Voor discrete en professionele ondersteuning in uw zorgverlening.

Deze brochure is samengesteld voor cliënten van RVM-Bewindvoering.

Wij heten u hartelijk welkom als cliënt van RVM-Bewindvoering en hopen op een prettige en constructieve samenwerking.

Vriendelijk verzoeken wij u deze brochure aandachtig door te lezen na het intakegesprek. U heeft immers zeer veel informatie aangehoord en zult wellicht niet alles hebben onthouden.

In deze brochure staat in vogelvlucht wat RVM-Bewindvoering voor u gaat betekenen in uw nabije toekomst.

RVM-Bewindvoering is sinds 1 januari 2011 actief als beschermingsbewindvoerder en sedert mei 2017 als mentor via aanstelling door de Rechtbank.

Doelstelling is mentorschap waarbij uw belangen zo optimaal mogelijk worden behartigd in het licht van uw wensen en mogelijkheden.

Wij zijn aangesloten als volwaardig lid van de NBPI, Nederlandse Branchevereniging Professionele Bewindvoerders.

Inhoudsopgave

Pagina 3	Mentorschap: Hoe werkt het? – Kopieën aanleveren – Intakegesprek.
Pagina 3+4	Kosten mentorschap, Intakegesprek, overname andere mentor, aflevering aanvraag mentorschap.
Pagina 3+4	Stappenplan mentorschap.
Pagina 4	Aflevering stukken Rechtbank – Rechtbankzitting – Na ontvangst Vonnis van de Rechtbank.
Pagina 5	Aanleveren stukken door u of uw begeleider .
Pagina 5	Luisterend oor - Gedragscode RVM-Bewindvoering mentorschap – Na beëindiging.
Pagina 5	Na beëindiging mentorschap.
Pagina 6	Bereikbaarheid RVM-Bewindvoering.
Pagina 6	Privacywetgeving en Protocol RVM-Bewindvoering.

COLOFON

Versie: 01-01-2025

Tekst: RVM-Bewindvoering

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever, RVM-Bewindvoering.

Mentorschap: Hoe werkt het?

Na aanmelding wordt samen met u een datum geprikt voor een intakegesprek. Dit kan bij u of op het kantoor van RVM-Bewindvoering.

Nodig zijn onder andere kopieën van:

- Geldige identificatiebewijs;
- Overzicht van alle zorg-instanties met vermelding contactpersonen waar wij mee te maken krijgen.

>> svp vermelden – Naam, instantie, telefoonnummer en e-mailadres.

Tijdens het intakegesprek wordt u verteld wat mentorschap inhoudt

Een mentor beslist samen met u welke zorg u wenst en noodzakelijk is, en het beste bij u past.

Hierbij respecteren wij u in uw wensen en zullen dit blijven uitvoeren binnen uw mogelijkheden.

1- Kosten mentorschap

Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld door het LOVCK, Landelijk Overlegorgaan Vakinhoud Civiel & Kanton. Wanneer uw inkomen ontoereikend is om deze hoge kosten te kunnen betalen, dan zal hiervoor Bijzondere Bijstand worden aangevraagd door uw mentor of uw eigen bewindvoerder. Tenzij u dit zelf al heeft aangevraagd.

De vergoeding kosten mentorschap bestaat uit de volgende 3 componenten:

- **Enmalige intakekosten**
Kosten voor opstarten dossier etc.
- **Maandelijkse kosten mentorschap**
Kosten voor de maandelijkse werkzaamheden.
- **Eindkosten mentorschap**
Kosten bij beëindiging van bewindvoering.

Op de beschikking van de Rechtbank staat het tarief voor mentorschap exclusief BTW vermeld. Jaarlijks worden de tarieven opnieuw vastgesteld door het LOVCK.

STAPPENPLAN: mentorschap vanaf het intakegesprek.

2- Intakegesprek

Uitleg mentorschap, waarna ondertekening volgt van onderstaande documenten;

- a- Contract RVM-Bewindvoering inzake mentorschap;
- b- Formulier verzoek mentorschap van de Rechtbank, en;
- c- Plan van Aanpak.
- d- Geldig identificatiebewijs

U ontvangt een kopie van a, aangevuld met een toelichting van de Rechtbank, de RVM-Klachtenprocedure, uitleg Taken van u als Cliënt, Taken van uw mentor en een RVM-Checklist. Mits u deze RVM-Checklist nog niet eerder heeft ontvangen.

3- Overname mentorschap door RVM-Bewindvoering

Indien het een overname mentorschap betreft van een andere, huidig nog functionerende mentor, dan komt b te vervallen. In dat geval wordt er volstaan met een inzending van een bereidverklaring RVM-Bewindvoering, vergezeld met een akkoord overname mentor van de vorige mentor, welke afgeleverd worden bij de Rechtbank.

Wij vragen u voorafgaand het intakegesprek naar de gegevens van uw huidige mentor. U geeft ons toestemming om uw huidige mentor te benaderen, teneinde te achterhalen wat de omstandigheden zijn en of deze mentor bezwaren heeft van overname mentorschap door RVM-Bewindvoering.

Deze huidige mentor zal op verzoek van RVM-Bewindvoering een bevestiging toezenden van geen bezwaar overname mentorschap.

4- Aflevering stukken bij de Rechtbank

Uw toekomstige mentor, levert onderstaande stukken in bij de Rechtbank:

- a- Ondertekend formulier verzoek tot mentorschap van de Rechtbank;
- b- Ondertekend Plan van Aanpak;
- c- Geldig kopie van uw (beiden) identificatiebewijs, en;
- d- Bereidverklaring RVM-Bewindvoering als uw mentor.

Na inlevering van bovengenoemde stukken is het wachten op de uitnodiging van de Rechtbank voor de zitting. Indien de aanvraag met SPOED is ingediend, dan zal dit circa 3 à 4 weken zijn. Zonder SPOED kan dit circa 2 à 3 maanden duren.

5- Rechtbank zitting

- U dient tijdig op deze afspraak bij de Rechtbank aanwezig te zijn, u dient uw geldig identificatiebewijs en invitatiebrief van de Rechtbank mee te nemen;
- In de Rechtszaal zit de Rechter en naast hem of haar zit de griffier, die alles wat wordt gezegd noteert. Normaal gesproken duurt een zitting ongeveer 5 minuten, waarbij u verzocht wordt toe te lichten waarom u mentorschap wilt. De rechter zal u uitleggen wat mentorschap voor u betekent.
- Na uitspraak van de Rechtbank zult u tussen 1 à 2 weken de uitspraak van de Rechtbank op papier ontvangen middels een Vonnis van de Rechtbank;
- Met dit ontvangen Vonnis van de Rechtbank gaat uw mentor feitelijk van start;
- Als u de nota Griffiekosten van de Rechtbank heeft ontvangen, dan verzoeken wij u deze nota te betalen of te laten betalen door uw bewindvoerder.
- Indien u bedlegerig bent zal de Rechter met griffier bij u op bezoek komen, en het verzoek tot mentorschap bij u houden.

6- Na ontvangst Vonnis van de Rechtbank

- Zal uw mentor in gesprek gaan met u om uw wensen helder op papier te krijgen aangaande uw gezondheid, en verwachtingen. Mocht uw gezondheid nadien verslechteren, dan zullen wij ten alle tijden uw eerder gemelde wensen van u respecteren en waar mogelijk uitvoeren.
- Vorming rapportages welke 1 jaarlijks ingediend worden bij de Rechtbank. Deze rapportage wordt u verzocht te ondertekenen.

7- Aanleveren stukken

Op de Checklist RVM-Bewindvoering staat vermeld welke stukken u in kopie dient aan te leveren aan RVM-Bewindvoering.

8- Luisterend oor en gedragscode

RVM-Bewindvoering probeert samen met u uitvoering te geven aan een zo'n comfortabel mogelijk leven waarbij uw wensen optimaal worden gerespecteerd.

Financiële problemen is geen aangelegenheid van mentorschap.

- Ook zijn wij niet uw persoonlijke boekhouder/secretaresse, en laten wij ons niet dicteren;
- Wel streven wij naar een goede samenwerking /communicatie, met als doelstelling uw belangen zo optimaal voor u te behartigen;
- In de praktijk kan dit betekenen dat er soms beslissingen moeten worden genomen door uw mentor, waar u het niet altijd mee eens bent. Houdt u er s.v.p. rekening mee, dat wij dit in uw belang uitvoeren;
- U staat altijd vrij om uw mening te uiten, echter hanteren wij een gedragscode op basis van wederzijds respect, welke onderstaande uitsluiten, en;
- Schelden, bedreigen en/of fysiek geweld, wordt niet ons geaccepteerd.

Bovenstaande negatieve uitingen kunnen aanleiding zijn van ontslagaanvraag door RVM-Bewindvoering.

9- Na beëindiging van het mentorschap

Zal door RVM-Bewindvoering uw dossier worden afgesloten, waarbij uw gegevens gedurende de wettelijke periode worden bewaard. worden aangeboden. Dit stuk kunt u (beiden) direct ondertekenen, waarna het na inscannen wordt Afgeleverd bij de Rechtbank ter beoordeling. Mocht u deze Eind-Rekening en Verantwoording niet direct willen of kunnen ondertekenen dan zult u dit stuk zelf bij de Rechtbank na ondertekening moeten afleveren.

- Hierna stoppen de werkzaamheden van RVM-Bewindvoering als uw mentor.

10- Bereikbaarheid RVM-Bewindvoering, en aanleveren gegevens door u per e-mail of post

RVM-Bewindvoering is op werkdagen bereikbaar voor cliënten van 09.00 – 12.00 uur op onderstaande telefoonnummers/emailadressen:

072-8888 388 info@rvm-bewindvoering.nl Robert van Maas

In noodgevallen zijn wij telefonisch bereikbaar inzake mentorschap, dit nummer is geheim en zal aan uw directe begeleider/coördinator bekend worden gemaakt.

Voor alsnog werkt Mw. Moes op alle doordeweekse dagen, uitgezonderd op donderdag.

- Ontvangen e-mails worden in volgorde van binnenkomst behandeld, en zullen in de regel binnen 48 uur beantwoord worden. Uiteraard zijn uitzonderingen mogelijk. Wel verzoeken wij u uw vragen in e-mails zoveel mogelijk te clusteren, meerdere berichten zullen door ons worden verzameld en in 1 bericht aan u worden beantwoord;
- Als u stukken wilt mee zenden met uw e-mail dient u dit **alleen in PDF bestand** als bijlage toe te voegen. Elke brief van zorg-instanties dienen apart van elkaar aangeleverd te worden in PDF bestand. Andere bestandsformaten worden automatisch door onze virusscanner verwijderd uit veiligheid ter bescherming van uw en onze bestanden, en;
- Afspraken met cliënten en instanties proberen wij zoveel mogelijk in de middag te plannen, vanwege het telefonisch spreekuur in de ochtenduren. Echter ontkomen wij er niet aan dat, indien er door de Rechtbank geplande rechtszittingen zijn in de ochtend op dagen dat er enkele bezetting is, de bereikbaarheid wat minder is. Hiervoor vragen wij uw begrip.

11 Privacywetgeving en Protocol RVM-Bewindvoering.

RVM-Bewindvoering heeft naar aanleiding van gewijzigde wetgeving per 25 Mei 2018 een PrivacyProtocol opgesteld welke tijdens het intakegesprek wordt voorgelegd ter ondertekening door cliënten. In dit stuk staat vermeld welke noodzakelijke gegevens worden verwerkt, opgeslagen, de wijze van opslag en deling met derden. Dit ter bescherming van uw privacygevoelige gegevens. Elke medewerker binnen **RVM-Bewindvoering** werkt conform dit PrivacyProtocol.

RVM-Bewindvoering

Deimoslaan 9 A
1702 CK Heerhugowaard.

- U kunt ons alleen bezoeken op afspraak;
- U dient zich voor de afspraak te melden via de intercom waarna de deur voor u elektronisch zal worden geopend.
- Bezoekers zonder afspraak worden niet toegelaten, wij proberen immers cliënten in de middag te bezoeken, of zijn druk bezig met dossiers. Wellicht uw dossier!

Wij hopen u met deze brochure inzicht te geven in de te hanteren (volgorde van) werkzaamheden van uw mentor, taken en plichten van u en hopen op een vruchtbare samenwerking met U!

RVM-Bewindvoering